

Guía de contenidos





Introducción

CompuTeach No. 40 - Excel Contable Básico, es una propuesta educativa trabajada por un equipo de profesionales en la rama de la Pedagogía; concebida, diseñada, elaborada y planificada por la editorial **Proyectos de Educación de Informática, S.A. (PREDINSA)**.

En su contenido reúne las directrices correspondientes para todas las áreas del **Currículo Nacional Base (CNB)**, y toma en consideración dichos lineamientos propuestos por el **Ministerio de Educación (MINEDUC)** para encaminar el proceso de enseñanza-aprendizaje hacia un solo objetivo: Integrar cada área complementaria, desarrollar al máximo las habilidades y competencias, el nivel de preparación ante la solución de problemas cotidianos y soluciones innovadoras poniendo en práctica lo aprendido según la edad y el grado que cursa.

Características de la Guía de Contenido

Se presentan dos unidades compuestas por temas dosificados según el nivel y desarrollados por medio de subtemas que permiten un proceso efectivo de aprendizaje. La información es expuesta de manera clara utilizando vocabulario sencillo acorde al nivel cognitivo del estudiante. Los contenidos se presentan en forma evolutiva, haciendo los ejemplos y ejercicios con niveles de dificultad progresivos.

Contenidos Procedimentales

El proceso paso a paso ha sido una característica fundamental en la colección **CompuTeach**, se ha desarrollado una variedad de ejercicios prácticos guiados los cuales se complementan con soporte en **CompuTeachonline.com** que es una plataforma educativa (aula virtual) con material multimedia, videos, cuestionarios, glosarios, ejercicios colaborativos y material de soporte pedagógico para cada uno de los temas involucrados en el contenido del libro. Se logra realizar la práctica de los conocimientos adquiridos en el contexto social del estudiante, incentivando la creatividad, la colaboración, la integración y la proyección en la aplicación de lo aprendido.



Contenidos Actitudinales

Se desarrollan valores a los largo del contenido temático, incluyendo aquellos que proponen cambio de actitudes y de experiencias positivas que implican evaluar procesos y emitir juicios de valor.

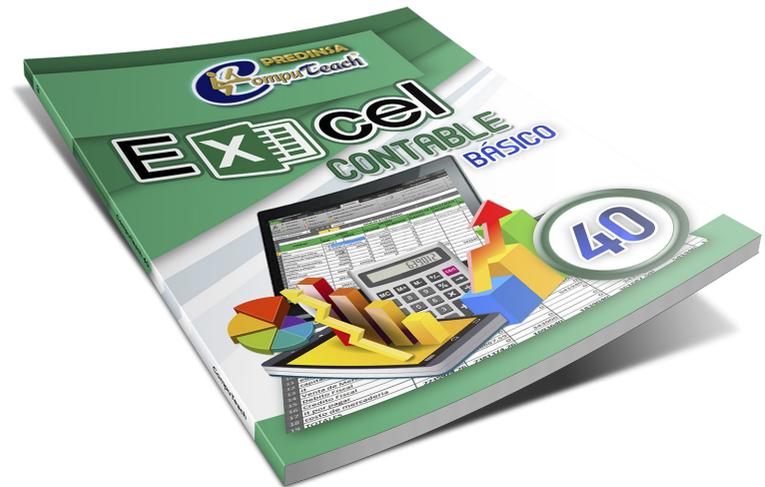
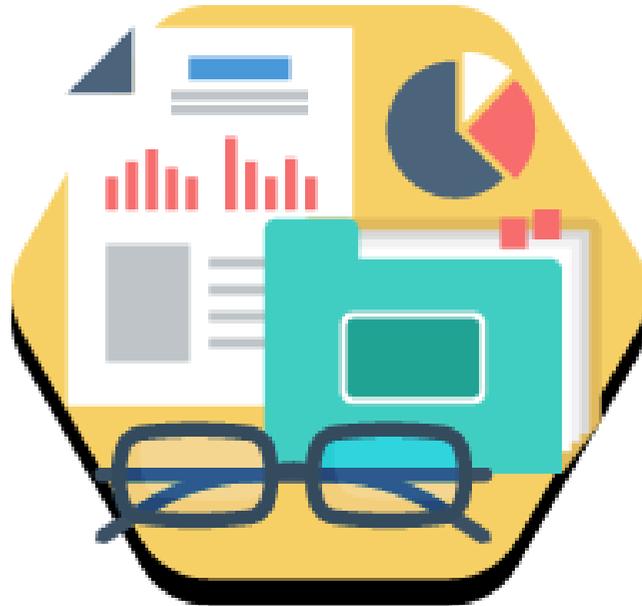
Descripción del curso

El curso tiene como propósito aportar a los estudiantes conocimientos, que les permitan desarrollar y resumir ideas sobre **Fundamentos Importantes** y **Aplicando Excel 2013**, para buscar soluciones a diversos problemas que se les presentan.

Metodología

El curso se impartirá por medio de clases participativas, con lluvia de ideas, trabajos individuales y de grupo. Aplicación de Técnicas grupales expositivas. Utilización de material multimedia incluido en nuestra plataforma educativa (aula virtual) **CompuTeachonline.com**

Fundamentos Importantes





Unidad I

Fundamentos importantes

Esta unidad permite introducir al estudiante a la Contabilidad, utilizando para ello Excel 2013 y los fundamentos de importantes de dicha materia, que permitan elaborar documentos contables básicos. Por lo cual el enfoque principal será fundamentar, crear, practicar y realizar libros de trabajo que permitan dar soluciones digitales a las necesidades de su comunidad. Conociendo de conceptos de Contabilidad, Activo y Pasivo, Comerciante, Industrial, Libros de Contabilidad, Documentos contables, etc. Utilizando para ello los formatos de: Orden de compra, Recibos, Factura, Cheque, Pagaré, Letra de cambio, Cotización y Estados de cuenta.

Competencias

- Conceptualiza los fundamentos de la Contabilidad.
- Aplica los conocimientos adquiridos en la elaboración de documentos relacionados con la Contabilidad.
- Organiza, resume y presenta hojas de cálculo basándose en información que se necesita la comunidad.
- Comprender, analizar y resolver problemas aplicando métodos computacionales.
- Utiliza diferentes herramientas de productividad, para generar diversos tipos de documentos.

Indicadores de logro

- Comprueba y verifica procesos de razonamientos lógicos.
- Utiliza hojas electrónicas para documentar cálculos de Contabilidad.
- Reconocimiento de las ventajas de utilizar Excel al momento de crear documentos contables.
- Aplica los conocimientos aprendidos para crear documentos contables.



Contenidos Declaratorios

Tema	Pág.
1. ¿Qué es Contabilidad?	06
2. ¿Qué es Contabilidad Básica?	07
3. ¿Qué aprenderemos?	
4. ¿Qué utilizaremos?	08
Practiquemos evaluativo.	
5. ¿Qué es Ecuación Contable?	09
6. División del Activo y Pasivo	
Practiquemos evaluativo.	10
7. ¿Quién es un Comerciante o un Industrial?	11
8. Diferencia entre Comercial e Industrial	
Practiquemos evaluativo.	12
9. Libros de Contabilidad	13
9.1 Inventario	
9.2 Estados Financieros	
9.2.1 Balance General	
9.3 Diario	
9.4 Mayor	14
9.4.1 ¿Qué aparece en el Libro Mayor?	
10. Documentos Contables	15
10.1 Orden de Compra	16
Practiquemos evaluativo.	
10.2 Recibo	17
Practiquemos evaluativo.	
10.3 Factura	18
Practiquemos evaluativo.	
10.4 Cheque	20
Practiquemos evaluativo.	
10.5 Pagaré	21
Practiquemos evaluativo.	
10.6 Letra de Cambio	
Practiquemos evaluativo.....	22
10.7 Cotización	
Practiquemos evaluativo.	
10.8 Estado de Cuenta	
Practiquemos evaluativo.	



Contenidos Procedimentales

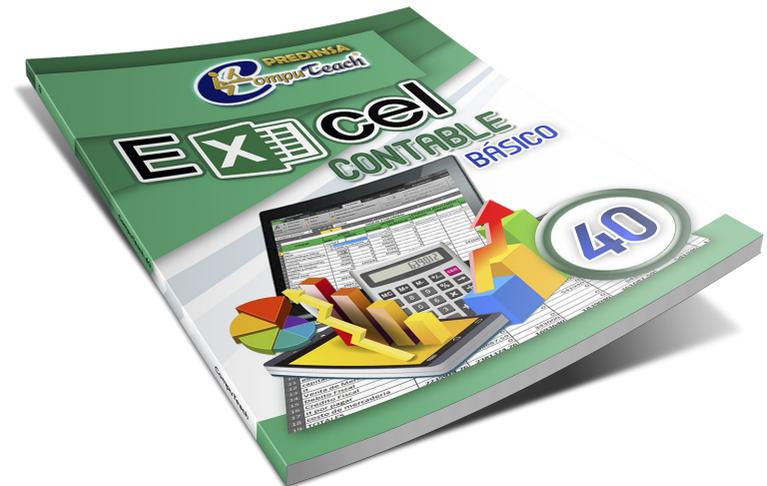
- Aplica hojas de cálculo en la difusión de estados contables de la comunidad.
- Identifica y comprende la aplicación de Excel en los documentos contables.

Contenidos Actitudinales

- Elabora una serie de documentos contables de la comunidad.
- Capaz de pensar de forma razonada, sistemática y ordenada.
- Capaz de inferir ideas y soluciones a problemas planteados.
- Ejemplifica diversas soluciones a los documentos contables utilizando Excel 2013.



Aplicando Excel 2013



UNIDAD

II



Unidad II

Aplicando Excel 2013

Esta unidad permite conocer y aplicar los componentes de la ventana de Excel 2013, para elaborar documentos contables de forma profesional. Por lo cual el enfoque principal será practicar y realizar documentos que permitan presentar información sobre las necesidades de su comunidad y otros temas. Utilizando para ello el formato de número, formato de Moneda y Contabilidad, formato Fecha, el formato a Tablas, el formato de Porcentajes, la administración de hojas de cálculo, el color de la pestaña de hojas, listas desplegadas, el bloqueo de filas y columnas, líneas de división, inserción de bordes, uso de comentarios, Sociedad Mercantil, Capital Social, Libros de Compras y Ventas, Inventarios, Valoración de Inventarios, Libro Diario, Libro Mayor, Libro de Balance de Saldos y la Planilla de Sueldos.

Competencias

- Conoce la aplicación primordial de Excel 2013 en la Contabilidad.
- Elabora documentos contables utilizando para ello Excel 2013.
- Utiliza diferentes herramientas de productividad, para generar diversos tipos de documentos.

Indicadores de logro

- Aplica los conocimientos aprendidos para elaborar documentos.
- Comprueba y verifica procesos realizados dentro de los documentos.
- Crea documentos atractivos.
- Elabora de forma satisfactoria documentos de diferentes tipos.



Contenidos Declarativos

Tema	Pág.
1. Formato de número	24
Practicemos evaluativo	25
2. Formato de Moneda y Contabilidad	26
3. Formato Fecha	27
4. Formato a Tabla.	
Practicemos evaluativo.	28
5. Formato de Porcentajes	29
Practicemos evaluativo.	
6. Administrar Hojas de cálculo	30
Practicemos evaluativo	31
6.1 Modificar color de pestaña de hojas.	
6.2 Barra de etiquetas de hojas	32
Practicemos evaluativo.	
7. Lista desplegable	33
Practicemos evaluativo.	
8. Bloquear filas y columnas	36
Practicemos.	
9. Líneas de división	37
Practicemos	38
10. Utilizando bordes.	
Practicemos.	
Practicemos crear un borde personalizado	39
Practicemos evaluativo	41
Practicemos evaluativo.	
11. Utilizando comentarios	42
Practicemos.	
Practicemos	43
12. Sociedad Comercial.	
12.1 Sociedad Anónima.	
12.2 Sociedad de Responsabilidad Limitada.	
12.3 Sociedad Colectiva.	
12.4 Sociedad Comandita Simple	44
12.5 Sociedad Comandita por Acciones.	
12.6 Capital Social.	
Practicemos evaluativo	45
Practicemos evaluativo (Presupuesto)	48



Contenidos Declarativos

Tema	Pág.
13. Ocultando columnas	50
14. Libros de Compras y Ventas .	
Practiquemos evaluativo (Cálculo del IVA).....	51
Practiquemos evaluativo (Compras y Ventas).	
Practiquemos propuesto (Compras y Ventas)	54
15. Inventarios	55
Practiquemos evaluativo (Inventario).	
Practiquemos evaluativo (Resumen Inventario)	61
Practiquemos propuesto (Inventario)	62
16. Valoración de Inventarios	63
Practiquemos evaluativo.	
17. Libro Diario	67
Practiquemos evaluativo (Diario)	68
18. Libro Mayor o Centralizador	74
Practiquemos evaluativo (Mayor)	75
Practiquemos propuesto (Mayor)	84
19. Libro de Balance de Saldos	85
Practiquemos evaluativo (Balance)	86
Practiquemos propuesto (Balance)	98
20. Planilla de sueldos	99
Practiquemos evaluativo (Planilla)	100
Practiquemos propuesto (Planilla)	104



Contenidos Procedimentales

- Explicación de las características y ventajas de utilizar la hoja electrónica Excel 2013.
- Creación de documentos contables utilizando Excel 2013.
- Aplicación de los distintos procedimientos para realizar cálculos.
- Elaborar documentos contables para resolver las necesidades en Contabilidad.

Contenidos Actitudinales

- Emplea las herramientas disponibles de Excel 2013 que le permite el procesamiento de información.
- Aplica distintos procesos para crear documentos contables.
- Aprende a insertar elementos que diversifiquen el contenido de los documentos contables para el usuario final.
- Busca y aplica mecanismos disponibles para realizar cálculos en Contabilidad.